

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации

на 196 часов

для специальности 38.02.06 Финансы

базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

«01»

2023 г.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

Цель изучения профессионального модуля – в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Задачи профессионального модуля:

- подготовка специалистов, знающих теоретические аспекты ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- ознакомление с методикой ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- привития обучающимся умения самостоятельно работать с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ; нормативными и инструктивными документами;
- применение полученных знаний и умений для формирования самостоятельных выводов из имеющихся конкретных практических материалов.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей

		<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Перечень профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>
		<p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять</p>

		<p>режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>
		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p>

	<p>налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета</p>
		<p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>
	<p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p>
		<p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p>
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за</p>

		совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
--	--	--

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 196 часов

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

Из них на освоение МДК – 124 часа

в том числе практики, в том числе производственная – 72 часа;

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 01-06, 09-11, ПК 2.1-2.3	Раздел 1. МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	124		104	60	-	20	-	-	-
ОК 01-06, 09-11, ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-							72
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18	-							
	Всего:	196	-	104	60	-	20	-	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание профессионального модуля	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		196
Раздел 1. МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		124
	Содержание	38
Тема 1 Налоговые режимы (общий и специальные)	Тематика теоретического обучения	14
	Налоговые режимы (общий и специальные) характеристика общей системы налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, единый сельскохозяйственный налог, налог, взимаемый в связи с применением патентной системой налогообложения.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Налоговые режимы (общий и специальные): изучение налогового законодательства (статья 18 НК РФ): собеседование	18
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые режимы (общий и специальные): систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; решение практических задач; составление таблиц для систематизации учебного материала; учебно-исследовательская работа на тему «Налоговое производство»: подготовка к собеседованию, изучение нормативной литературы	6
Тема 2 Налог на доходы физических лиц	Содержание	44
	Тематика теоретического обучения НДФЛ: сущность налога, плательщики, объект налогообложения, состав совокупного дохода, определение налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению, ставки налога.	16

	Стандартные налоговые вычеты. Право и порядок применения социальных, имущественных и профессиональных налоговых вычетов Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет. Налоговая декларация, ее значение и проверка налоговой инспекцией	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Формирование базы для исчисления отчислений во внебюджетные фонды РФ. Исчисление суммы отчислений во внебюджетные фонды. Заполнение форм расчетов страховых взносов. Определение состава совокупного дохода при расчете налога на доходы физических лиц. Расчет НДФЛ с применением стандартных налоговых вычетов. Формирование налоговой базы расчет налога на доходы физических лиц с применением налоговых вычетов. Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц. Заполнение налоговой карточки и декларации о доходах индивидуального предпринимателя: собеседование, выполнение практических заданий	20
	Самостоятельная работа обучающихся НДФЛ: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; решение практических задач; составление таблиц для систематизации учебного материала; учебно-исследовательская работа на тему «Налоговое производство»: подготовка к собеседованию, изучение нормативной литературы	8
Тема 3 Налог на прибыль организаций	Содержание	42
	Тематика теоретического обучения	16
	Налог на прибыль: сущность налога, плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы, учитываемые и не учитываемые в целях налогообложения прибыли от реализации товаров (работ, услуг). Внереализационные доходы. Порядок признания доходов от реализации. Группировка расходов. Расходы, учитываемые и не учитываемые в целях налогообложения прибыли от реализации товаров (работ, услуг). Внереализационные расходы. Прямые и косвенные расходы. Распределение прямых расходов. Методы начисления амортизации собеседование, выполнение практических заданий	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Порядок формирования суммы доходов при расчете налога на прибыль. Порядок формирования суммы расходов при расчете налога на прибыль. Распределение прямых и косвенных расходов.	20
	Самостоятельная работа обучающихся	6

	<p>Налог на прибыль: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; решение практических задач; составление таблиц для систематизации учебного материала; учебно-исследовательская работа на тему «Налоговое производство» подготовка к собеседованию, изучение нормативной литературы</p>	
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ВИДЫ работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться со структурой налогового органа. - Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. - Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. - Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. - Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. - Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). - Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. - Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. - Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. - Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. - Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 	72

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
ВСЕГО	196

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита оснащен следующим оборудованием: комплект специальной учебной мебели, доска аудиторная меловая, доска маркерная, доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

Печатные издания

1. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / сост. Ю.В. Устюгова ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 113 с. - ISBN 978-5-9293-2703-2 : 215-00.

Издания из ЭБС

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 273 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471338> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-08720-8 : 779.00.

3. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 471 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-13756-9 : 1259.00.

3.2.2 Дополнительная литература

Печатные издания

-

Издания из ЭБС

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: методические указания [Электронный ресурс] / Бородина Т. А. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 72 с. - Книга из коллекции КрасГАУ - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/90824>

2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
4. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

3.2.3 Справочно-библиографические издания

-

3.2.4 Периодические издания

Печатные издания

-

Электронные издания

1. Российская газета - <https://rg.ru/>
2. Коммерсант - <https://www.kommersant.ru/Daily>
3. Финансовая газета - <https://fingazeta.ru/>

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»